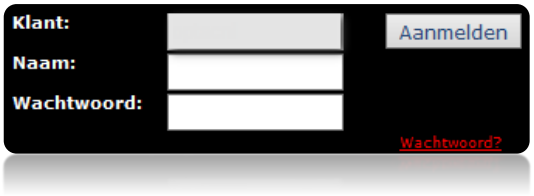
AAN DE SLAG MET OPTAC3 WEB - Admin Gebruiker

1. **Toegang tot OPTAC3 Web**
   U heeft een e-mail ontvangen met de OPTAC3 Web link. Klik op deze link. OPTAC3 Web zal openen en uw klantnaam wordt automatisch voor u ingevuld. Noteer deze, omdat u deze later nog nodig heeft (Stap 5).

   U kunt ook naar www.optac3.com gaan en inloggen door de klantnaam in te vullen.

   OPTAC3 heeft een aantal instellingen nodig voordat we deze kunnen gebruiken. Log hiervoor in met de naam **admin**. Het wachtwoord vindt u in de 2de e-mail die u heeft ontvangen.

   Indien u het wachtwoord niet weet of kwijt bent, klik dan op de link Wachtwoord? naast het wachtwoord veld om een nieuw wachtwoord per e-mail te ontvangen.

   Log nu in met de naam **admin**

2. **Tijdzone en Zomer-/Wintertijd**
   De tijdzone voor Nederland is **GMT+1** en zorg dat “Gebruik Zomertijd/Wintertijd” is aangevinkt.

3. **Gebruikers aanmaken**
   Om bestanden te kunnen importeren, te bekijken en rapporten aan te maken in OPTAC3 Web dient u een gebruiker voor uzelf aan te maken.
   Klik op **Gebruikers** > **Gebruikersbeheer** 
   Klik op **Toevoegen**. Voer een gebruikersnaam in en een wachtwoord (minimaal 6 karakters lang en minstens 1 getal).

   Indien u meerdere vestigingen heeft dan kunt u eventueel depots aanmaken door op **Depot Beheer**  te klikken en deze achteraf via Gebruikersbeheer toekennen aan de gebruiker(s) 

4. **Arbeidstijdenbesluit instellingen**
   Arbeidstijdenbesluit instellingen kunt u configureren door op **ATB Instellingen** te klikken. Deze systeeminstellingen bepalen de omstandigheden waarbij overtredingen van de arbeidstijd in rapporten en in de kalenderweergave worden getoond.

5. **Importeerassistent installeren**
   Om bestuurderskaart- en voertuigdownloads te importeren, heeft u de OPTAC3 Importeerassistent nodig. Download deze via **Configuratie > Systeem Configuratie**  en klik vervolgens op de link Downloaden.

   Klik openen/uitvoeren zodra de download klaar is.
   Zorg dat de ‘Panasonic Schijven Scanner’ uitgevinkt is.
   Kies voor ‘Maak verbinding met OPTAC3 Web’.
   Na de installatie vindt u een nieuw icoon op uw bureaublad, genaamd “OPTAC3 ImporteerAssistent”. 

   Als u voor de eerste keer de Importeerassistent opstart, wordt u gevraagd de klantnaam in te voeren. (Zie stap 1)

   Meldt u zich af van OPTAC3 Web.

Vanaf nu meldt u zich aan met de gebruiker die u bij stap 3 heeft aangemaakt.

6. Gegevens importeren in OPTAC3 Web

U kunt op twee verschillende manieren DDD-bestanden importeren.

Optie 1: De Importeerassistent
Open de Importeerassistent en login met uw gebruikersnaam. (niet **admin**)
Selecteer "**OPTAC Download Tool**" indien u een OPTAC tool gebruikt.
Voor andere apparaten of locaties kiest u "**Importeren van Meerdere Bestanden**".

Optie 2: Via de website
Open www.optac3.com en login met klantnaam, gebruikersnaam (niet **admin**) en wachtwoord.
Klik in het menu bovenaan de site op '**Data Invoer**' en daaronder op de knop 
Via de knop **Selecteer bestand(en)** kiest u de locatie van de DDD-bestanden.
of u sleept vanuit een reeds geopende map de bestanden naar het kader onder de knop 

Klik vervolgens op **Verwerk** om de bestanden te importeren

7. Gegevens bekijken – Kalenderweergave

Via de kalenderweergave kunt u snel een overzicht krijgen van uw bestuurdersgegevens. Login als gebruiker.
Klik op **Bekijk Data – Bestuurder** en klik vervolgens op **Bekijk Gecombineerde Digitale en Analoge Gegevens**.

Selecteer een bestuurder, kies een jaar en maand en klik op **Toon**. Dagen met overtredingen herkent u aan een rode driehoek rechtsonderin. Dubbelklik de gewenste dag voor een grafische en informatie over de overtreding en een grafische weergave van de acitviteiten.

8. Belangrijke Rapporten 

Momenteel zijn er meer dan 30 rapporten beschikbaar in OPTAC3 Web. Deze kunnen worden geopend door te klikken op **Rapporten** en dan op  of  voor resp. bestuurder- en voertuigrapporten.

Enkele rapporten die naar onze mening waardevol voor u kunnen zijn:

- **Overtredingen Bestuurdersbrief /Overtredingen EU**
  Deze rapporten tonen een overzicht van dagelijkse totalen en een lijst van alle overtredingen begaan door de bestuurder(s) in een bepaalde tijd. Het verschil is dat het Overtredingen EU rapport alle bestuurders toont, terwijl de Overtredingen Bestuurdersbrief slechts bestuurders met overtredingen toont.
- **Kaartdownload Herinnering / Voertuigdownload Herinnering**
  Deze rapporten tonen de data waarop de bestuurders- en voertuiggegevens voor het laatst zijn gedownload. Met deze rapporten kunt u eenvoudig bijhouden wanneer de volgende downloads plaats moeten vinden.
- **Overtredingentabel EU / ATB Overtredingen tabel**
  Deze rapporten tonen een tabel met het aantal overtredingen per bestuurder verdeeld in categoriëen, zodat u eenvoudig kunt bepalen welke bestuurders training nodig hebben. De "Overtedingentabel EU" toont overtredingen m.b.t. de Rijtijdenwet, de "ATB Overtredingen tabel" toont overtredingen m.b.t. het arbeidstijdenbesluit.

9. OPTAC3 Connect

OPTAC3 Connect stelt u in staat gegevens automatisch te importeren vanuit zogenaamde 3rd Party Data Providers. Wij ondersteunen momenteel FleetBoard, Volvo en Scania systemen. OPTAC3 Connect kan worden ingesteld door te klikken op **Configuratie** > **OPTAC3 Connect Instellingen** 

Bekijk voor meer informatie:
- De OPTAC3 Homepage – Hier staan "Hints en Tips" om u op weg te helpen.
- De Help Functie – Te activeren via de Help-knop onderaan elke pagina in OPTAC3.

Vragen? Bel ons op 020 712 1396 of stuur een e-mail naar optacnl@stoneridge.com
Voor opleidingen en het bestellen van downloads en apparatuur kunt u bellen met
CASU Utrecht B.V. - Tel: 030 288 4470