# KOMMA IGÅNG MED OPTAC3 WEB - Adminanvändare

## 1. Hur du får tillgång till OPTAC3 Web

Direktlänken till ditt OPTAC3 webbkonto finns i mailet som skickades till dig när tjänsten aktiverades. Du får tillgång till ditt OPTAC3 webbkonto genom att klicka på denna länk. Ditt kundnamn kommer automatiskt vara ifyllt. Det är ändå bra om du noterar ditt kundnamn, eftersom du kan behöva det vid ett senare tillfälle.

Alternativt kan du öppna upp www.optac3.com och logga in efter att du har angett ditt kundnamn.

Du måste sedan logga in i OPTAC3 Web som administratör för att göra systeminställningar. Användarnamnet för administratören är **admin** och lösenordet ska ha skickats till dig via email.




Om du inte vet vad ditt lösenord för admin användaren är kan du klicka på den röda länken "Lösenord?" för att återställa det.

Logga nu in som admin.

## 2. Tidszon och inställningar för sommartid.

Första gången du loggar in i OPTAC3 som admin kommer du bli uppmanad att välja din tidzon. Om du är baserad i Sverige väljer du (GMT+01.00) och bockar för "Använd sommartid".

## 3. Skapa depåer, användare

Klicka på "Användare" (högst upp till vänster).
Om du har olika depåer och vill att detta ska visas i OPTAC3, klicka på  "Depåhantering"; annars kan du gå vidare direkt till  "Användarhantering"

Eftersom adminanvändaren endast kan konfigurera systemet måste du skapa minst en standardanvändare för att kunna arbeta med OPTAC3. Det är bara standardanvändare som kan importera data och skapa rapporter.

Skapa en standardanvändare genom att klicka på "Lägg till". Välj ditt användarnamn och lösenord. Lösenordet måste vara minst sex tecken långt och innehålla minst en siffra.

Om du har lagt till depåer måste du allokera dem till standardanvändare. Du allokerar dem genom att flytta dem från tillgängliga depåer till allokerade depåer när du skapar eller redigerar en användare.

## 4. Konfigurera vägarbetstidslagen / Kör- och vilotider

Inställningar för vägarbetstidslagen kan konfigureras genom att klicka på "Konfiguration" och sedan på följande ikon:  "Inställningar vägarbetstidslagen". Dessa inställningar gäller för hela systemet och

fastställer under vilka omständigheter som överträdelser enligt vägarbetstidslagen kommer visas i rapporter och i kalendervyn.

## 5. OPTAC3 Anslut

OPTAC3 Anslut låter dig automatiskt importera data från tredjeparts dataleverantörer. För närvarande stödjer vi FleetBoard, Volvo och Scania. OPTAC3 Anslut kan konfigureras genom att klicka på menyvalet "Konfiguration"

och sedan på följande ikon:  "OPTAC3 inställningar för att ansluta".

## 6. Installera kopieringsprogrammet

För att importera mer än en digital fil åt gången eller för att skanna analoga diagramblad behöver du installera OPTAC3 kopieringsprogrammet. Du kan ladda ned kopieringsprogrammet under menyvalet Konfiguration >

Systemkonfiguration:  Klicka sedan på "Ladda ner" till höger om "Kopieringsprogrammet".

Ladda ned filen och kör den när nedladdningen har slutförts. Ändra inställningarna efter behov under installationen, men du behöver troligtvis inte göra några ändringar.




Efter att installationen har slutförts ska du ha fått en ny ikon på ditt skrivbord som heter "OPTAC3 Kopieringsprogrammet"

Första gången du startar kopieringsprogrammet kommer du bli uppmanad att ange ditt kundnamn.

Logga ut ur OPTAC3 web.
Från och med nu kommer du mestadels logga in i OPTAC3 som en standardanvändare.

## 7. Hur man importerar data till OPTAC3 Web.

- **Digital data** 
  Starta kopieringsprogrammet och logga in som standardanvändare.
  Välj "OPTAC nedladdningsverktyg" om du använder OPTAC-verktyget. För andra verktyg som t ex digifobpro, eller för att importera filer från en mapp på din PC, välj "Import-multipla filer" och följ instruktionerna på skärmen.
  Du kan också importera en fil åt gången direkt via OPTAC3 webbsidan genom att välj menyvalet "Datahantering" och sedan ikonen "Importera digitala filer." 
- **Analog data**
  Starta kopieringsprogrammet och logga in som standardanvändare.
  Välj "Diagrambladsskanner" och följ instruktionerna på skärmen.
  Efter att du har importerat analoga diagramblad måste du bearbeta dem.
  Logga in i OPTAC3 som standardanvändare och välj menyvalet "Datahantering". Klicka på  "Bearbeta analoga diagramblad", välj ett diagramblad och klicka på "Öppna".
  Justera diagrambladet genom att rotera det och ange mittfältsuppgifterna på högra sidan.
  Klicka på fortsätt. Kontrollera att aktiviteterna har registrerats rätt och klicka sedan på "Spara" längst ned på sidan. Diagrambladet har nu bearbetats.

## 8. Visa data – Kalendervyn

Bästa sättet att få en snabb överblick av dina analoga och digitala förare är i kalendervyn. Logga in som standardanvändare. Välj menyvalet "Visa förardata" och klicka sedan på  "Visa kombinerad analog och digital data".
Välj en förare och sedan en månad och år. En överblick av den valda månaden för föraren kommer nu visas. Dagar där det finns en överträdelse registrerad har en röd triangel längst ned i högra hörnet. Välj en dag och klicka på "Visa dag" för att få mer information om överträdelser och för att visa en grafisk vy.

## 9. Rapporter 

Just nu finns det mer än 30 rapporter tillgängliga i OPTAC3 Web. De kan nås genom att välja menyvalet "Rapporter" och sedan klicka på  för förarrapporter eller  för fordonsrapporter.

Här är en lista på rapporter som vi tror kan vara mest användbara för dig:

- **Överträdelser - Förarbrev / Överträdelser EU**
  De här rapporterna ger en överblick av totalerna för de dagliga aktiviteterna och en lista på alla överträdelser som har registrerats för föraren (förarna) under den valda tidsperioden. Dessa två rapporter är nästan identiska förutom att rapporten Överträdelser –EU genereras för varje vald förare medan Överträdelser – Förarbrev endast skapas för förare som det har registrerats överträdelser för.
- **Kortnedladdningspåminnelser / Fordonsnedladdningspåminnelser**
  De här rapporterna visar senaste nedladdningsdatum för dina förare och fordon och hjälper dig att hålla reda på när förarkorten och fordonen behöver laddas ned igen.
- **Överträdelser – Tabell / Vägarbetstidslagen - Överträdelsetabell**
  De här rapporterna visar en tabell med antal överträdelser per kategori för dina förare och hjälper dig att snabbt identifiera träningsbehov hos dina förare. Överträdelser – Tabell visar överträdelser enligt EU:s kör- och vilotidsregler och Vägarbetstidslagen – Överträdelsetabell visar överträdelser enligt vägarbetstidslagen.

Om något av det ovanstående är oklart kan du få hjälp genom att titta på:

1. OPTAC3 startsidan – Här finner du råd och tips som hjälper dig att komma igång med några få, enkla klick.
2. Hjälprutan – Inbyggd i programmet och finns längst ned på varje sida.
3. OPTAC3 FAQs som finns på https://www.optac.info/se/faq

**Om du har frågor tveka inte att kontakta oss på 08-50578446**
**eller skicka ett mail till optacse@stoneridge.com**