

## OPTAC Fleet Viewer Upgrade - Version 4.1

### Schritt 1: Download Anleitungen

#### WICHTIG:

- Wir empfehlen dringend, dass Sie eine Sicherheitskopie Ihrer Datenbank anlegen, bevor Sie das Upgrade durchführen. Falls Sie eine Installation auf einem Server durchführen, wenden Sie sich bitte zuerst an uns.
- Falls Sie eine Installation auf einem Server durchführen, wenden Sie sich bitte zuerst an uns.
  - Bitte beachten Sie das Sie momentan die Version 3.0 installiert haben müssen, um auf die Version 4.1 upgraden zu können.
  - Sie finden die Version Ihrer Software in der unteren linken Ecke auf der Hauptmenüseite. Wenn Sie eine ältere Version der Software verwenden, kontaktieren sie bitte unseren Kundendienst unter der unten angegebenen Nummer damit wir Ihnen bei der Installation der Version 4.1 behilflich sein können.
  - Neu importierte Daten werden von den Updates bereits profitieren. Wenn Sie alle alten daten mit den neuen Anwendungen sehen wollen, müssen Sie die alten daten zunächst exportieren und dann in die Software wieder importieren. Wenn sie dafür Hilfe benötigen, kontaktieren sie bitte unseren Kundendienst unter der unten angegebenen Nummer damit wir Ihnen dabei behilflich sein können.
  - Bitte stellen sie sicher das alle PC Anwendungen geschlossen sind wenn Sie das Upgrade ausführen.
  - **WICHTIG:** Bitte unterbrechen Sie nicht die Installation nachdem Sie den Downloadvorgang begonnen haben. **DIES KÖNNTE ZUM DATENVERLUST FÜHREN.**
  - Wenn Sie das Upgrade begonnen haben wird ein Balken mit dem Fortschritt auf dem Bildschirm erscheinen. Manchmal wird dieser sich nicht mehr bewegen. **BITTE UNTERBRECHEN SI DANN NICHT DEN INSTALLATIONSPROZESS.**
  - Wir empfehlen dringend, dass Sie eine Sicherheitskopie Ihrer Datenbank anlegen, **NACHDEM** Sie das Upgrade auf 4.1 durchgeführt haben.

### Schritt 2: Download OPTAC Fleet Viewer v4.1

2.1 Klicken sie mit der linken Maustaste auf 'OPTAC v4.1 Software'.

2.2 Sie werden gefragt, ob Sie die Datei 'Ausführen, Speichern oder Öffnen' möchten.

2.3 Wählen Sie "Speichern" und wählen Sie einen Speicherplatz 'Desktop'.

2.4 Die Datei wird nun heruntergeladen. Dies kann einige Minuten in Anspruch nehmen, abhängig von der Geschwindigkeit Ihres Internetanschlusses.

2.5 Wenn die Datei erfolgreich heruntergeladen wurde, erscheint ein Symbol in dem von Ihnen gewählten Speicherplatz.

2.6 Durch Doppelklick mit der linken Maustaste auf das Symbol starten Sie die Installation der Version 4.1.

2.7 Folgen Sie nun den Anleitungen auf dem Bildschirm, klicken Sie auf 'Weiter' wenn sie dazu aufgefordert werden.

- **WICHTIG:** Bitte unterbrechen Sie nicht die Installation nachdem Sie den Downloadvorgang begonnen haben. **DIES KÖNNTE ZUM DATENVERLUST FÜHREN.**

### **Schritt 3: Upgrade des OPTAC Download Tool (Optional)**

**WICHTIG:** Bitte beachten sie das beim Upgrade des Download Tools sämtliche Dateien, die sich auf dem Download Tool befinden, gelöscht werden. Bitte stellen Sie sicher das alle Dateien vom Tool auf Ihren Computer übertragen worden sind, BEVOR Sie das Upgrade vornehmen.

Ein USB Kabel und ein serielles Kabel (das unten abgebildete Upgrade Kabel) sind zum Upgrade des Download Tools notwendig. Falls Sie das Upgrade Kabel noch nicht haben, wenden Sie sich bitte zum Kauf des kabels an uns und geben Sie uns die folgende Teilenummer 7780-816 an.



Serielles Upgrade Kabel

## **OPTAC Fleet Viewer Upgrade - Version 4.1**

### **Download und Installationsanleitungen /Fortsetzung.....**

3.1 Klicken Sie auf Start auf der linken unteren Seite Ihres Bildschirms.

3.2 Wählen Sie 'Programme'.

3.4 Ein neues Fenster öffnet sich. Wählen Sie 'Stoneridge' in diesem Fenster.

3.5 Ein neues Fenster öffnet sich.

3.6 Doppelklicken sie mit der linken Taste auf 'OPTACToolConfig'.

3.7 Wählen Sie Ihre Flagge und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

3.8 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm um den Upgradevorgang fortzusetzen. Sollten Sie Schwierigkeiten mit dem Upgrade des Tools haben, wenden Sie sich bitte an das Helpdesk.

#### **Schritt 4: Download Benutzerhandbuch (Optional)\***

4.1 Wählen Sie das von Ihnen benötigte Handbuch indem Sie mit der Maus über den Namen der Datei fahren.

4.2 Klicken Sie auf die linke Maustaste und die Datei wird sich öffnen.

4.3 Klicken Sie mit der linken Maustaste auf 'Datei' im Hauptmenü (oben links).

4.4 Wählen Sie 'Speichern als' durch einen Doppelklick mit der linken Maustaste.

4.5 Ein Fenster wird geöffnet. Benutzen Sie das drop-down Menü um folgende Speicherstelle in Ihrem c:\Laufwerk zu finden: c:\program files\SEcommon\help\LANG\

("LANG" ist Ihre ausgewählte Sprache z.B: FRA = Französisch, ENU = Englisch, DEU = Deutsch).

4.6 Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das 'Speichern' Symbol.

4.7 Das neue Benutzerhandbuch ist nun als Teil der Software erhältlich.

*\*Bitte beachten Sie dass Sie die neueste Version des Adobe Readers benötigen, diesen könne Sie unter [www.adobe.com](http://www.adobe.com) herunterladen.*

**Bei auftretenden Problemen rufen Sie bitte das Helpdesk unter folgender Nummer an:**

UK: 0870 887 9256                      Deutschland: 06 92 222 7840                      Portugal: 800860008

France: 05.59.50.16.44                      Italia: 023 60 06 300                      Nederland: 0207121396

España: 91 41 43 160                      Sverige: 08 5057 8446                      Danmark: 80 885817